

**I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
SECRETARIA MUNICIPAL**

**PROMULGA ACUERDO N° 133 DE 09
DICIEMBRE DEL 2014, CONCEJO MUNICI-
PAL RECOLETA, QUE APRUEBA P.M.G.M
2015.**

DECRETO EXENTO

RECOLETA,

19 DICIEMBRE 2014

VISTOS:

1.- Que la ley N° 19.803 de 27 Abril 2002, Ley 20.008 de 21 Marzo 2005, y Ley N° 20.198 de 9 Julio 2007, establecen para los funcionarios Municipales, una asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal.-

2.- Que de conformidad a la normativa vigente, el Programa de Mejoramiento a la Gestión Municipal, a desarrollar el año 2015, debe ser aprobado por el Concejo Municipal.

3.- Que en Sesión Ordinaria de 09 Diciembre 2014, el Concejo Municipal de Recoleta, adoptó el acuerdo N° 133 Y

TENIENDO PRESENTE :Lo dispuesto en las Leyes N° 19.807 N° 20.008, N° 20.198, y en uso de las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades con esta fecha dicto el siguiente decreto :

DECRETO

APRUEBASE EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL 2015, DE ACUERDO A LA LEY 19.803 Y 20.198 QUE ESTABLECE ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL CUYO TEXTO EN DOCUMENTO ANEXO, FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ACUERDO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE.



**HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL**



**DANIEL JADUE JADUE
ALCALDE**



864623
(863196)

x
p

Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2015

Programa Mejoramiento de la Gestión Municipal 2015



Líneas de trabajo 2015

- Modernización progresiva de la gestión municipal
- Mejoramiento progresivo de procesos administrativos
- Mejoramiento en la prestación de los Servicios Municipales



procesos administrativos

Gestión de contratos y convenios

DIRECCIÓN JURÍDICA

- **Descripción:**
 - Los tiempos de revisión de convenios y contratos impactan prácticamente todas las áreas del municipio, lo que hace importante su reducción.
- **Objetivo:**
 - Rediseñar procedimientos con el fin de optimizar tiempos de gestión
- **Resultados:**
 - 1) Descripción y flujo del proceso
 - 2) Plan de mejoras para reducir tiempos de gestión basado en el análisis del proceso.



Mejoramiento de prestación de los Servicios Municipales



Reducción de plazos en entrega de
certificados

DIRECCIÓN DE OBRAS

- Descripción:
 - Los tiempos de tramitación de certificados impactan directamente en un número muy importante de usuarios
- Objetivos:
 - Mejorar procedimiento con el fin de reducir plazos de entrega de certificados de Informes Previos y de Zonificación
- Resultados:
 - Levantamiento de los procesos
 - Análisis y diseño de un plan de optimización de tiempos de entrega



Mejoramiento de prestación de los Servicios Municipales



Mejora en mecanismos de recaudación

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL
CONTRIBUYENTE

- Descripción:
 - Un porcentaje de los derechos, patentes y permisos permanece sin pagar y no existe un procedimiento formal para evaluar y canalizar la cobranza judicial.
- Objetivo:
 - Diseñar un procedimiento que permita implementar la cobranza judicial de la mora en los casos que resulte pertinente.
- Resultados:
 - Recopilación de información legal, financiera y procedimental
 - Propuesta de procedimiento interno para la evaluación y gestión de la cobranza judicial



Modernización progresiva



de la gestión municipal

Pago a proveedores con transferencia electrónica

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

- **Descripción:**
 - El pago a proveedores es un procedimiento crítico, el que por cursarse por medios tradicionales puede en ocasiones tardar mucho tiempo
- **Objetivos:**
 - Realizar un estudio para la implementación de pago a proveedores mediante transferencia electrónica.
- **Resultados:**
 - Estudio de factibilidad de transferencia electrónica
 - Propuesta de procedimiento.



Mejoramiento de prestación de los Servicios Municipales



Satisfacción de usuarios de servicios municipales

DIMAO

- **Descripción:**
 - Orientar el mejoramiento de los servicios que presta la Dirección mediante información de satisfacción de los usuarios.
- **Objetivos:**
 - Desarrollar sistemas de captación y análisis de la satisfacción de usuarios de servicios críticos: aseo, higiene ambiental y áreas verdes
- **Resultados:**
 - Diseño de modelos de recopilación de satisfacción de usuarios
 - Aplicación de modelos en al menos cuatro servicios críticos
 - Análisis y propuestas de mejoramiento de la gestión en los servicios considerados



**I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
SECRETARIA MUNICIPAL**

ACUERDO N° 133

RECOLETA, 09 DICIEMBRE 2014

El Concejo Municipal de Recoleta, en Sesión Ordinaria de hoy, teniendo Presente, lo informado por el Sr. Alcalde en sesión de 7 Octubre 2014, en la cual hizo entrega del Proyecto del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2015; y el análisis de los señores Concejales acordó :

“APRUEBASE EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL 2015, DE ACUERDO A LA LEY 19.803 Y 20.198 QUE ESTABLECE ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL CUYO TEXTO EN DOCUMENTO ANEXO, FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ACUERDO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.”

Concurrieron con su voto favorable a este acuerdo los siguientes señores Concejales :

Don Daniel Jadue Jadue (Alcalde)

Don Ernesto Moreno Beauchemin

Don Juan Antonio Pasten Tapia

Don Luis González Brito

Don Fernando Pacheco Bustamante

Doña Mónica Año Moscoso

Don José Villarroel Lara

Don Ricardo Saez Valenzuela

Vota en contra de este acuerdo la concejal :

Doña María Inés Cabrera Squella

Lo que comunico a Ud, para su conocimiento y fines que haya lugar.



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/pgs.

- **Alcaldía**
- **Adm. Municipal**
- **Control**
- **Jurídico**
- **Secpla**
- **D.O.M**
- **Of. Transparencia**
- **Secret. Municipal**